

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом И. О. Генерального Директора  
ТОО «Synergized Gas Technology Казахстан»  
(Синерджизед Газ Технолоджи Казахстан)

«22» июля 2015 г.

Р.А. Черкесова



## **Антикоррупционная политика** ТОО «Synergized Gas Technology Казахстан»

Руководство Товарищества с ограниченной ответственностью «Synergized Gas Technology Казахстан» (Синерджизед Газ Технолоджи Казахстан) (далее – Товарищество) утвердило принципы, изложенные в настоящей антикоррупционной политике (далее – Политика). Мы ожидаем от каждого сотрудника соблюдения положений данной Политики в своей повседневной деятельности в качестве нашего метода ведения бизнеса. Мы также работаем над принятием принципов данной Политики во всем компаниям, в которых у Товарищества есть доля участия в капитале.

Товарищество придерживается самых высоких норм ведения бизнеса. Мы действуем со всей ответственностью на основании твердой системы ценностей и принципов. Мы являемся сторонниками свободной и справедливой торговли, мы стремимся к честной конкурентной борьбе и деловым решениям, основанным на этических принципах в рамках правовых норм страны, в которых мы осуществляем свою деятельность.

Мы взаимодействуем с множеством заинтересованных лиц, например, с клиентами, поставщиками, консультантами, деловыми партнёрами, государственными и регулятивными органами. Подразделения Товарищества, расположенные на территории Республики Казахстан и за ее пределами, не платят и не получают взятки или другие незаконные платежи для получения или сохранения деловой выгоды. Менеджмент привержен принципам принятия эффективных мер по предотвращению, контролю и ликвидации коррупции в любой форме.

Вышеизложенные подходы являются основанием для разработки данной Политики.

### **Запрет на взяточничество**

Ни один из сотрудников Товарищества не должен предлагать, создавать условия, разрешать, просить, принимать или получать «взятки», прямо или косвенно, включая через любое третье лицо, или выполнять свои функции ненадлежащим образом в ожидании взятки, или получения взятки вследствие таких действий.

«Взятка» означает - предлагать, создавать условия, разрешать, просить, принимать или получать преимущества с финансовой или иной точки зрения, если целью вознаграждения является поощрение неудовлетворительной работы или превышение полномочий, предусмотренных должностью сотрудника.

Также запрещено жертвовать финансовые средства другим сторонам способом,

который мог создать предпосылки финансирования коррупции вследствие действий, допущенных грубой небрежностью. Ситуации, предполагающие известный риск причастности к коррупции, должны быть взяты под должный контроль и должны быть проведены профилактические мероприятия с тем, чтобы финансовые средства, выплаченные третьим лицам, например агентам, партнёрам, поставщикам и консультантам, не могли быть использованы в коррупционных целях.

Сотрудники Товарищества не имеют права прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц.

### **Конфликт интересов**

Под конфликтом интересов в настоящем документе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника компаний влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, общества и государства.

Под личной заинтересованностью должностного лица Товарищества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей, понимается возможность получения им при исполнении служебных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Для предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники Товарищества обязаны:

- а) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
- б) сотрудники Товарищества должны избегать любых контактов, которые могли бы привести или повлечь за собой конфликт интересов между личными действиями и бизнесом Товарищества.
- в) уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника компании, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

### **Вознаграждение за упрощение формальностей**

Данная Политика запрещает выплачивать или принимать платежи в качестве вознаграждения за упрощение формальностей. Вознаграждение за упрощение формальностей означает платежи, осуществлённые в адрес государственных чиновников для выполнения или ускорения обычных процедур. Вознаграждение за упрощение формальностей отличается от официальных сборов за услуги, информация о размере

которых находится в открытом доступе.

### **Представительские расходы**

Обоснованные, соразмерные и выделенные с честными намерениями суммы на представительские расходы и подарки общепризнанно являются частью ведения бизнеса. Вместе с тем, такие действия потенциально могут быть истолкованы как взяточничество и по этой причине являются незаконными.

Сотрудники Товарищества должны утверждать предложения на выплату сумм, связанных с представительскими расходами и подарками, только при условии предоставления чёткого бизнес обоснования таких расходов и их соответствия характеру деловых отношений.

Сотрудники Товарищества не должны утверждать предложения на выплату сумм, связанных с представительскими расходами и подарками, если они полагают, что может возникнуть конфликт интересов, что такие выплаты могут быть восприняты как злоупотребление влиянием или стремление к получению нечестными средствами деловой выгоды.

Предложения по представительским расходам и подаркам могут быть вынесены на рассмотрение или приняты только в соответствии с требованиями местного законодательства и данной Политики и при условии их обоснованности и соразмерности в сложившихся обстоятельствах. Если у сотрудника возникли сомнения в отношении приемлемых лимитов сумм, то данный сотрудник должен обратиться к своему менеджеру или к юристу.

### **Политические пожертвования, расходы на благотворительность и спонсорство**

Товарищество не делает политических пожертвований, пожертвований с целью благотворительности или спонсорства, которые могли бы рассматриваться в качестве подмены политических платежей или использоваться в качестве замены данных сумм платежей на суммы, предназначенные для дачи взятки.

Товарищество может спонсировать события, направленные на проведение мероприятий ключевыми партнёрами, которые ориентированы на удовлетворение потребностей клиентов и осуществление деятельности.

По общему правилу Товарищество даёт своё согласие только на благотворительные акции или спонсорство, осуществление которых не создаёт предпосылки для возникновения у фактических или потенциальных клиентов, поставщиков или государственных чиновников каких-либо незаконных обязательств.

Товарищество вправе оказать поддержку, спонсорскую помощь и внести свой вклад в деятельность других организаций, которая совпадает с бизнес-целями, ценностями и этическими принципами Товарищества, и в том случае, когда такие акции могут укрепить репутацию Товарищества.

Товарищество вправе осуществлять пожертвования только в благотворительных целях по принципу добросовестности.

### **Поставщики и деловые партнёры**

Товарищество ожидает от своих сотрудников разумных действий и следования высоким этическим нормам при взаимодействии с поставщиками и деловыми партнёрами.

Товарищество выбирает поставщиков исключительно на основании достоинств, и даёт понять, что ожидает от них честной и активной конкуренции за право ведения бизнеса с Товариществом. Мы оцениваем поставщиков с точки зрения предоставления ими товаров и услуг, основываясь на predetermined критериях, которые подразумевают твёрдые принципы борьбы с коррупцией.

Приверженность принципам, выраженным в данной Политике, по возможности должна быть неотъемлемой частью соглашений с третьими лицами, которые предоставляют товары или оказывают услуги Товариществу.

Товарищество принимает соответствующие меры, чтобы гарантировать, что платежи, осуществлённые в адрес любого агента или делового партнёра, представляют собой только сумму соответствующего вознаграждения за оказание правомерных услуг такими агентами или деловыми партнёрами. Товарищество также принимает соответствующие меры для обеспечения исключения передачи какой-либо части такого платежа агентом или деловым партнёром в качестве взятки.

### **Оценка рисков и проверка юридической чистоты**

Определение и оценка потенциальных рисков являются основными элементами делового подхода Товарищества, и данные принципы применяются также к коррупционным рискам. Надлежащая и соответствующая оценка степени риска должна быть осуществлена для создания возможности контроля над коррупционными рисками, включая осуществление оценки потенциальных действий по уменьшению последствий воздействия таких рисков.

В выборе поставщиков и субподрядчиков, а так же других деловых партнёров Товарищества требуется подход, основанный на оценке риска. Проверка юридической чистоты осуществляется в отношении потенциальных поставщиков или партнёров для определения, оценки и уменьшения последствий воздействия коррупционных рисков, которые могут возникнуть. Должна быть также дана оценка существующим в настоящее время деловым отношениям и должен быть обеспечен постоянный контроль в этом отношении.

### **Соблюдение, контроль над соблюдением правовых норм и информирование о фактах коррупции**

Товарищество должно разработать и предоставить более подробные инструкции, в которых, например, приведены соответствующие положения об уровнях представительских расходов и подарков, а также соответствующие правила корпоративного управления.

Данная Политика находится в ведении соответствующей службы безопасности Товарищества, которая не менее одного раза в год осуществляет пересмотр содержания и контроль над соблюдением данной Политики. Ежедневный контроль над соблюдением данных принципов, включая регулярное информирование и обучение принципам ведения

борьбы с коррупцией, а также выполнение последующих мероприятий, связанных с постоянным контролем над соблюдением обязательств, вытекающих из положений данной Политики, является частью ответственности каждого руководителя с привлечением соответствующих служб. Все действия, обусловленные положениями данной Политики, подлежат регулярному анализу.

Каждый сотрудник несёт ответственность за свои действия в соответствии с положениями данной Политики, и мы призываем сотрудников озвучивать как проблемные вопросы, так и примеры лучшей практики.

Мы призываем сотрудников сообщать о нарушениях положений данной Политики через своего непосредственного начальника, либо в службу безопасности. Для сообщения о фактах коррупции можно также использовать сетевые функции информирования. Независимо от канала сообщения, все сообщения о потенциальных нарушениях данной Политики, переданные добросовестным заявителем, будут незамедлительно, беспристрастно и всестороннее исследованы с привлечением соответствующих внутренних и/или внешних ресурсов.

Необходимо незамедлительно сообщать о действиях, несовместимых с требованиями настоящей Политики, такие действия должны быть незамедлительно откорректированы и могут повлечь дисциплинарные взыскания вплоть до прекращения трудовых отношений. Нарушение требований антикоррупционного законодательства подлежит регистрации в полиции и может повлечь наложение серьёзных штрафов на нарушителя или тюремное заключение.

### **Сотрудничество в области противодействия коррупции**

Товарищество на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными органами, партнерами, клиентами в целях:

- а) установления лиц, подозреваемых в совершении коррупционных преступлений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным преступлениям;
- б) выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- в) обмена информацией по вопросам противодействия коррупции и борьбе с коррупцией.

Меры по профилактике коррупции:

- Формирование у работников компании нетерпимости коррупционному поведению;
- Антикоррупционная экспертиза распорядительных, нормативных, договорных документов, в том числе на стадии их подготовки и согласования;
- Предъявление квалификационных требований к должностным лицам и кандидатам на руководящие должности в компании.

### **Проверка благонадежности третьего лица**

Проверка третьего лица на предмет благонадежности подразумевает выяснение способности и желания руководителей платить по долгам и подконтрольность их действий

(зависимость от кого бы то ни было). Прогнозировать данное обстоятельство, с какой-то степенью вероятности, можно основываясь на следующей информации:

- продолжительность и стабильность существования данного предприятия
- наличие/отсутствие долговременных партнеров предприятия и их отзывы о сотрудничестве
- наличие в собственности достаточного количества ТМЦ у изучаемого предприятия
- наличие/отсутствие дочерних и материнских предприятий
- наличие/отсутствие случаев мошенничества в прошлой истории предприятия либо прошлом опыте руководителей
- стабильность/изменения фактического адреса
- стабильность/изменения состава руководства
- стабильность/изменения состава учредителей
- наличие/отсутствие судебных либо административных разбирательств с участием исследуемого предприятия, либо его руководителей и их суть
- наличие/отсутствие устойчивой связи с криминалом
- снятие с банковского счета сумм значительно превышающих фонд заработной платы
- тенденция ухудшения финансового состояния исследуемого предприятия (уменьшение основных и оборотных фондов, уменьшение финансов на счете)
- не целевое использование кредитных средств
- неоправданное затягивание выплаты долгов либо переговоров

Исходя из этого, работу по сбору информации о благонадежности юридического лица можно систематизировать следующим образом:

1. Получение информации из открытых источников;
2. получение информации из существующих баз данных;
3. получение информации из правоохранительных органов;
4. получение информации об участии предприятия, его руководителей, либо учредителей в уголовных делах, арбитражных и гражданско-правовых судебных разбирательствах;
5. получение информации из банка исследуемого предприятия;
6. получение информации через работников фирмы.